Утверждаю

Администрация Каракульского сельского

поселения Октябрьского муниципального

района Челябинской области

Глава Каракульского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Тишанькина

«31» августа 2022г.

Администрация Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, утвержденным Решением Совета депутатов Каракульского сельского поселения от «29» августа 2022 года № 86 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций на получение субсидий из бюджета Каракульского сельского поселения.

**Прием заявок осуществляется с «01» сентября 2022 года по «12» сентября 2022 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов,** перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457174, с. Каракульское, ул. Школьная, д. 21, Октябрьского района, Челябинской области, Администрация Каракульского сельского поселения.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-4-42-75.

Адрес электронной почты Каракульского сельского поселения: [Karakulskoeposelenie@yandex.ru](mailto:Karakulskoeposelenie@yandex.ru)

Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения Каракульского сельского поселения.

Результатом предоставления субсидии является выполненные ремонтные работы на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Каракульского сельского поселения о бюджете Каракульского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Каракульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://karakulskoe.eps74.ru/

Согласно п. 11. Порядка требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе являются:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каракульского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каракульским сельским поселением;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке*,* предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Каракульского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Согласно п. 12. Порядка требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2);

е) сметный расчет на выполнение ремонтных работ;

ж) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Заявка предоставляется в Администрацию Каракульского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к Порядку (ниже прилагается форма заявки).

Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Каракульского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Каракульского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Каракульского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Каракульского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Каракульского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/)ами 11 и 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию Каракульского сельского поселения за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Каракульского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация Каракульского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участника отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией Каракульского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия Администрацией Каракульского сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Каракульского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [официальном сайте](https://digital.gov.ru/) Администрации Каракульского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":*http://karakulskoe.eps74.ru/ *и в* течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Заявка

на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду |

Расчет

суммы субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах теплоснабжения, водоснабжения находящихся в муниципальной собственности Каракульского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ

Руководитель

Главный бухгалтер